

Leitfaden Anlassplanung Wiederholungskurse

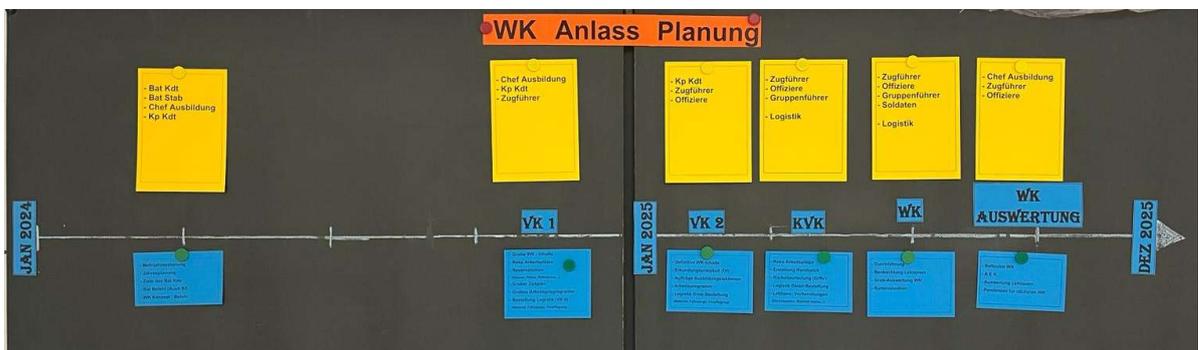


Bild: Prozess WK Anlassplanung am WBK Kader 2024, AZ Sempach.

Die Inhalte dieses Handouts stützen sich auf das Handbuch Führung im Zivilschutz des BABS und beschreibt das Vorgehen, die Terminierung und die Beteiligung der Funktionäre im Planungsprozess der Wiederholungskurse.

Gemäss Ausbildungsinhalt der WBK Kader 2024 erstreckt sich der ganze Prozess über zwei Kalenderjahre.

Kommandorapport Bataillon

Zeitpunkt der Durchführung:

- 1. Quartal Vorjahr zum WK

Verantwortliche Stelle:

- Bat Kdt

Involvierte Stellen:

- Bat Kdt
- C Fachbereich
- C Ausbildung
- evtl. Kp Kdt

Grundlagen:

- Ausbildungskonzept Kanton Luzern (Mehrjahresplanung)
- Allfällige Leistungsvereinbarungen
- Auswertung / Pendenzenliste WK Vorjahr
- Controllingbericht Kanton Luzern

Output:

- Jahresplanung Folgejahr
- Zielsetzungen des/der kommenden Jahre/s
- Ausbildungsbefehl ganze ZSO
- WK Befehl pro Funktion (WK) des Bat Kdt

Vorkurs 1 zu WK

Zeitpunkt der Durchführung:

- 3. Quartal Vorjahr zum WK

Verantwortliche Stelle:

- C Ausbildung

Involvierte Stellen:

- C Ausb
- Kp Kdt
- Zugführer

Grundlagen:

- WK Befehl des Bat Kdt
- Ausbildungskonzept Kanton Luzern (Mehrjahresplanung)
- Auswertung WK Vorjahr
- Controllingbericht Kanton Luzern

Output:

- Grobe WK-Inhalte
- Grobes Arbeitsprogramm
- Grober Zeitplan
- Erkundung Arbeitsplätze
- Reservationen (Räume, Plätze, Referenten, Besichtigungen, etc.)
- Bestellungen Logistik für VK 2 (Material, Fahrzeuge, Räume, Verpflegung)

Vorkurs 2 zu WK

Zeitpunkt der Durchführung:

- 1./2. Quartal im WK-Jahr (bis spätestens 10 Wochen vor WK)

Verantwortliche Stelle:

- Kp Kdt

Involvierte Stellen:

- Kp Kdt
- C Fachbereich
- Zugführer
- Offiziere

Grundlagen:

- WK Befehl des Bat Kdt
- Ausbildungskonzept Kanton Luzern (Mehrjahresplanung)
- Auswertung WK Vorjahr
- Controllingbericht Kanton Luzern
- Erarbeitete Vorbereitungen aus VK 1

Output:

- Definitive WK-Inhalte
- Definitives Arbeitsprogramm
- Definitiver Zeitplan → Anpassung und Versand Aufgebote
- Erkundung Arbeitsplätze
- Erkundungsprotokoll und grobe Risikobeurteilung
- Aufträge zur Vorbereitung Ausbildungslektionen
- Check Reservationen (Räume, Plätze, Referenten, Besichtigungen, etc.)
- Detailbestellungen Logistik für KVK und WK (Material, Fahrzeuge, Räume, Verpflegung)
- Info Gruppenführer über Lektionen und Ausbildungsthemen

KVK zu WK

Zeitpunkt der Durchführung:

- 2 Wochen bis 1 Tag vor WK

Verantwortliche Stelle:

- Zugführer

Involvierte Stellen:

- Zugführer
- Offiziere
- Gruppenführer
- Logistik
- evtl. Dritte (z.B. Referenten)

Grundlagen:

- Auswertung WK Vorjahr
- Definitives Arbeitsprogramm
- Aufträge zur Vorbereitung Ausbildungslektionen
- Erkundungsprotokoll und grobe Risikobeurteilung
- Detailbestellungen Logistik für KVK und WK (Material, Fahrzeuge, Räume, Verpflegung)
- Teilnehmerliste WK / Bestandesliste Zug

Output:

- Erkundung Arbeitsplätze
- Handpick pro Ausbildungsstellen => erstellt vom Lektionshalter
- Risikobeurteilung pro Arbeitsplatz
- Vorbereitung der Lektionen (Fachwissen aneignen, Material testen, Ablauf trainieren, etc.)
- Evtl. Check Reservationen (Räume, Plätze, Referenten, etc.)
- Absprache mit Logistik (Material, Fahrzeuge, Räume, Verpflegung)
- Absprache mit Dritten (z.B. Altersheim, Gemeinde, etc.)

Wiederholungskurs

Zeitpunkt der Durchführung:

- 2 Wochen bis 1 Tag nach KVK

Verantwortliche Stelle:

- Zugführer

Involvierte Stellen:

- C Fachbereich (z.B. Kursbesuch / fachlicher Support)
- Zugführer
- Offiziere
- Gruppenführer
- Logistik
- evtl. Dritte (z.B. Kunde, Auftraggeber, Referenten)

Grundlagen:

- Definitives Arbeitsprogramm
- Handpick pro Ausbildungslektion
- Erkundungsprotokoll und Risikobeurteilungen
- Material, Fahrzeuge, Räume, Verpflegung

Output:

- Zielerreichung gemäss WK-Befehl Bat Kdt
- Unfallfreie Durchführung
- Lektionsbeobachtungen der Offiziere
- Feedbacks der Gruppenführer
- Feedbacks der Mannschaft
- Feedbacks Dritter
- Zufriedene Mannschaft
- Zufriedene Kunden / Dritte

Auswertung WK

Zeitpunkt der Durchführung:

- Bis max. 2 Wochen nach WK

Verantwortliche Stelle:

- C Ausb

Involvierte Stellen:

- Kp Kdt
- C Fachbereich
- Zugführer
- Offiziere
- evtl. Dritte (z.B. Kunde, Auftraggeber, Referenten)

Grundlagen:

- WK Befehl des Bat Kdt
- Lektionsbeobachtungen der Offiziere
- Feedbacks der Gruppenführer
- Feedbacks der Mannschaft
- Rückmeldungen Kunden / Dritte

Output:

- Pendenzenliste / Learnings für nächsten WK
- evtl. Absprache mit Dritten (z.B. Altersheim, Gemeinde, etc.)